



# 1.(2) 譲渡(分割)記録

担当者ユーザー

## <概要>

- ◆ 自社（譲渡人）が受け取った「でんさい」を相手先（譲受人）へ譲渡する取引です（従来の手形の裏書譲渡に相当。）。 「でんさい」の全額譲渡のほか、必要な金額だけ分割して譲渡することもできます（分割譲渡）。
- ◆ 「でんさい」を譲渡する場合、原則として保証記録（譲渡保証記録）もセットで記録されます（譲渡する「でんさい」の債務を保証する取扱いとなります（従来の手形の裏書譲渡に相当））が、譲受人が譲渡人の保証を要しない場合は保証記録をしないで譲渡することもできます。
- ◆ 譲渡日（電子記録年月日）は当日（承認者ユーザーが譲渡記録請求を承認する日）から1か月後の応当日まで指定することができます（未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が譲渡日になります。）。ただし、譲渡日として指定できるのは、支払期日の3銀行営業日前の日までとなります。
- ◆ 発生記録（債務者請求）の場合と異なり、「でんさい」の譲渡については金額の上限はありません（100万円を超える「でんさい」についても譲渡することができます。）。
- ◆ 譲渡記録の登録を行うには、以下の2つの方法があります。
  - ・ 相手先（譲受人）の情報を新規で入力する方法
  - ・ 登録済の相手先（譲受人）の情報を使用する方法

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:06 ログアウト

ヘルプ

**各種お申込み**

- でんさいで支払う (発生) >
- でんさいを譲渡する** >
- その他 (でんさいの取消・内容の変更等) >

**債権管理**

- でんさい取引を承諾/拒否する >
- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

**お申込内容管理**

- 取引状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

**各種設定**

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら [☑](#)  
各種手続き書類はこちら [☑](#)  
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678  
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00  
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、  
トップ画面の「でんさいを譲渡する」のボタン  
をクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:48 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

### 譲渡するでんさいを選択

[ヘルプ](#)

債権金額・支払期日から検索 記録番号から検索

債権金額 (円)  × ~  ×

支払期日  ×  ~  ×

ここに検索結果を表示します。

[請求内容入力へ](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 譲渡する「でんさい」の「債権金額・支払期日」または「記録番号」を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:48 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

### 譲渡するでんさいを選択

[ヘルプ](#)

債権金額・支払期日から検索 記録番号から検索

記録番号  ×

ここに検索結果を表示します。

[請求内容入力へ](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

## Point



- ・「債権金額・支払期日」で検索を行う場合、債権金額・支払期日のいずれかだけでも検索可能です。譲渡する「でんさい」の債権金額・支払期日が含まれるように検索の範囲を指定してください。
- ・検索条件を入力せずに「検索」のボタンをクリックした場合、検索結果はでんさいの記録番号の昇順で表示されます。

※でんさいの記録番号は、発生記録請求時における債務者の「利用者番号 (9桁)」 + 「でんさいネット固有の番号 (11桁)」で構成されます。



でんさいライト  お知らせ メニューへ R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 17:34 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

### 相手先の選択 ヘルプ

登録済の相手先 >

**新しく入力する >**

戻る

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ 「新しく入力する」のボタンをクリックします。

## Point



- ・相手先（譲受人）の情報を登録済の場合、その情報を使用して登録を行うことも可能です。その場合は「登録済の相手先」のボタンをクリックします。  
⇒以降の操作方法は、本マニュアルの第1章3.（Appendix②）を参照。

でんさいライト  お知らせ メニューへ R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:06 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

### 相手先の取引金融機関 ヘルプ

金融機関名

でんさい × **検索**

検索結果 総件数 1件

でんさい銀行 総件数 1件

戻る **次へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 相手先（譲受人）の取引金融機関名を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

⑥ 「検索結果」に⑤で入力した条件に当てはまる金融機関が表示されますので、相手先（譲受人）の取引金融機関を選択し「次へ」のボタンをクリックします。

## Point



- ・金融機関名の一部のみでも検索を行うことが可能です（前方一致検索）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 17:07 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

### 支店名の選択 ヘルプ

選択中の金融機関  
でんさい銀行

支店名  
本店 × 検索

検索結果 総件数 1件

本店 総件数 1件

戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑦ 相手先（譲受人）の決済口座の支店名を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

⑧ 「検索結果」に⑦で入力した条件に当てはまる支店が表示されますので、相手先（譲受人）の決済口座の支店を選択し「次へ」のボタンをクリックします。

## Point



- 支店名の一部のみでも検索を行うことが可能です（前方一致検索）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:06 ログアウト

1 債権選択 2 請求内容の入力 3 確認

## 相手先情報の入力

**金融機関情報**

金融機関名  
でんさい銀行

支店名  
本店

---

**相手先情報**

科目 口座番号

当座 1234567 X

[利用者番号の照会](#)

利用者番号  
A00000001

相手先名  
電債商事株式会社

[情報をクリア](#) [相手先情報を登録](#)

戻る [次へ](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑨ 相手先（譲受人）の決済口座の科目を選択・口座番号を入力し、「利用者番号の照会」のボタンをクリックします。

⑩ 「利用者番号」と「相手先名」にでんさいネットに登録されている相手先（譲受人）の情報が表示されますので、誤りがないことを確認し「次へ」のボタンをクリックします。

### Point

- ・ 入力した決済口座の科目・口座番号が誤っている場合やでんさいネットに登録されていない場合（相手先がでんさいネットの利用者でない場合）は、エラーメッセージが表示されます。
- ・ 「相手先情報を登録」のボタンをクリックすることで、今回入力した相手先の情報を登録することが可能です。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11  
電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 17:34 ログアウト

1 債権選択 ▶ 2 請求内容の入力 ▶ 3 確認

## 譲渡内容の入力 ヘルプ

**債権情報**

記録番号 DSC00000000000000000001 債権金額 1,000,000 円 支払期日 2024-10-31

**相手先情報 (譲受人情報)**

金融機関名  
でんさい銀行

支店名  
本店

科目 口座番号  
当座 1234567

利用者番号  
A00000001

相手先名  
電債商事株式会社

**譲渡内容**

譲渡金額 (円) 必須 ? 保証付与 必須 ?  
 ×   ▼

電子記録年月日 (譲渡日) 必須 ?  
 ×

請求者Ref.No. 任意

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑪ 譲渡する金額・保証付与の有無・電子記録年月日 (譲渡日) を入力し、「確認へ」のボタンをクリックします。



## Point

- 「でんさい」の全額譲渡のほか、必要な金額だけ分割して譲渡することもできます (分割譲渡)。
- 譲渡金額、電子記録年月日 (譲渡日) は以下の範囲で入力することが可能です。

**【譲渡金額】**  
 1円から譲渡する「でんさい」の債権金額まで  
 ※選択した「でんさい」の債権金額全額が初期表示されますので、分割譲渡を行う場合には譲渡する金額に変更する必要があります (全額譲渡の場合は変更不要)。  
 ※発生記録 (債務者請求) の場合と異なり、金額の上限はありません (100万円超の「でんさい」も譲渡可能)。

**【電子記録年月日 (譲渡日)】**  
 当日または未来日付 (1か月後の応当日まで)  
 ※譲渡する「でんさい」の支払期日の3営業日前の日まで指定可能です (銀行営業日以外の日も可)。  
 ※当日付で登録を行う場合、承認者ユーザーが当日の15時までに承認の操作を行う必要があります。

- 保証付与は原則「あり」を選択 (譲渡する「でんさい」の債務を保証) しますが (従来の手形の裏書譲渡に相当)、相手先 (譲受人) が保証を要しない場合は「なし」を選択することもできます。
- 「請求者Ref.No.」は相手先と取引内容を管理するための任意入力項目で、半角40桁までの英数字 (大文字)、カッコ ( ( ) )、ハイフン ( - )、ピリオド ( . ) を入力可能です。

1 債権選択

2 請求内容の入力

3 確認

## 譲渡内容の確認

ヘルプ

### 債権情報

記録番号 DSC000000000000000001 債権金額 1,000,000 円 支払期日 2024-10-31

### 債務者情報

金融機関名 でんさい銀行

支店名 千代田支店

科目 当座

口座番号 2345678

債務者名 電債部品株式会社

住所 東京都千代田区千代田1-2-3

### 相手先情報 (譲受人情報)

金融機関名 でんさい銀行

支店名 本店

科目 当座

口座番号 1234567

利用者番号 A00000001

相手先名 電債商事株式会社

### 譲渡内容

譲渡金額 1,000,000 円

保証付与 あり

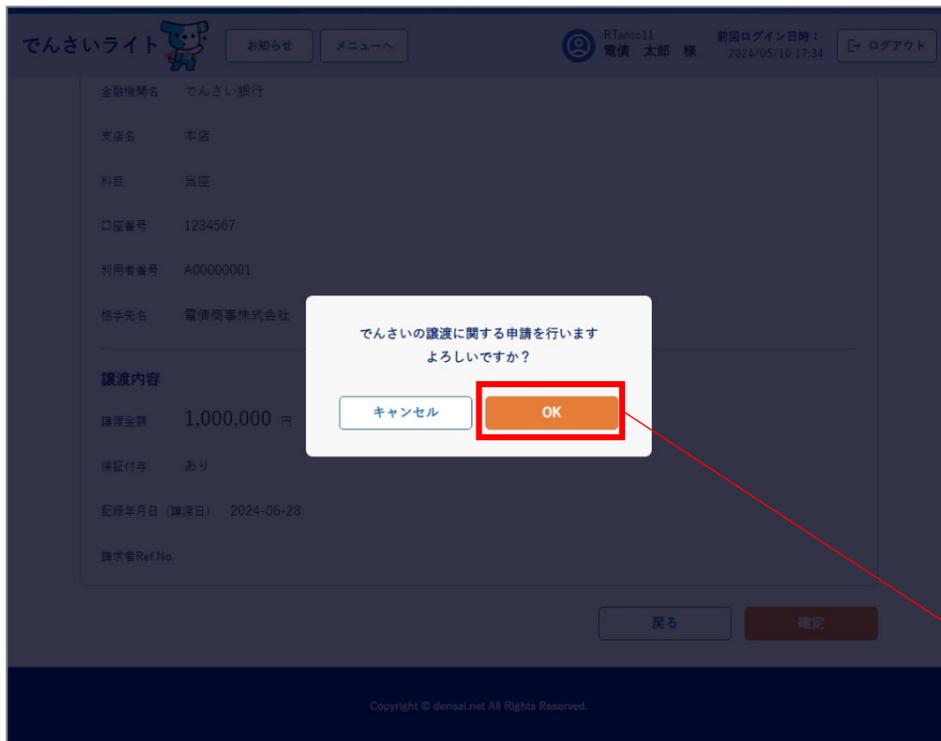
電子記録年月日 (譲渡日) 2024-10-03

請求者Ref.No.

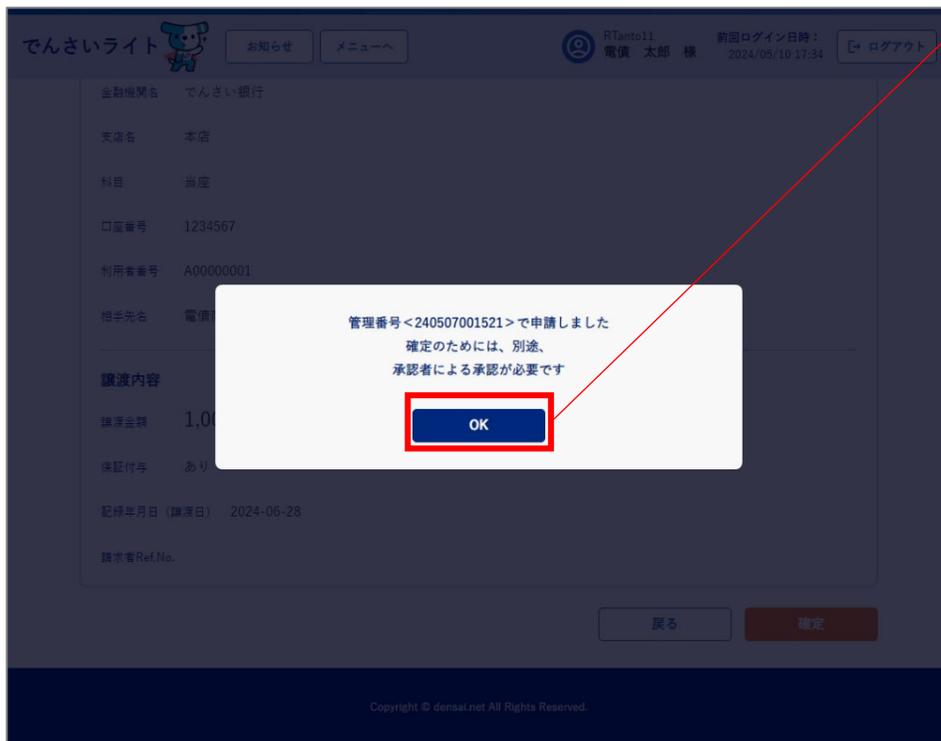
戻る

確定

⑫ 譲渡内容の確認画面が表示されますので、これまで入力した内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「確定」のボタンをクリックします。



⑬ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



## Point



- ここまでの操作で譲渡（分割）記録の登録申請の作業は完了となります。
- 登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。  
⇒本マニュアルの第2章4.を参照。



- 同一の「でんさい」に対して、分割譲渡記録請求・譲渡記録請求を連続して行った場合、予期せぬ請求エラーが生じたり、想定外の譲渡記録が成立する可能性がありますのでご注意ください。具体的なケースは以下のとおりです。

【想定ケース】でんさいA（債権金額：100万円）を譲受人Xに30万円分割譲渡し、残りの70万円を譲受人Yに譲渡するケース

#### <予期せぬ譲渡記録請求エラーが生じるケース>

- ① でんさいAについて譲受人Xへの分割譲渡記録請求の登録申請を実施（記録年月日：当日／分割金額：30万円）
- ② でんさいAについて譲受人Yへの譲渡記録請求の登録申請を実施（記録年月日：当日）  
⇒この段階では①の分割記録は未反映のため、譲渡金額は「100万円」が初期表示されます。
- ③ ①、②の登録申請を一括で承認
- ④ ①の分割譲渡記録請求を実施 ⇒ 成功
- ⑤ ②の譲渡記録請求を実施  
⇒①の分割譲渡記録が成功し、でんさいAの債権金額は「70万円」となっていますが、②の譲渡記録請求における譲渡金額は「100万円」となっているため、請求エラーとなります（②で譲渡金額を「70万円」とした場合でも請求はエラーとなります。）。

#### <想定外の譲渡記録が成立するケース>

- ① でんさいAについて譲受人Xへの分割譲渡記録請求の登録申請を実施（記録年月日：当日／分割金額：30万円）
- ② でんさいAについて譲受人Yへの譲渡記録請求の登録申請を実施（記録年月日：当日）  
⇒この段階では①の分割記録は未反映のため、譲渡金額は「100万円」が初期表示されます。
- ③ ①、②の登録申請を一括で承認
- ④ ①の分割譲渡記録請求を実施 ⇒ 何らかの要因で請求エラー
- ⑤ ②の譲渡記録請求を実施  
⇒①の分割譲渡記録がエラーとなったことにより、でんさいAの債権金額は「100万円」のまま、譲受人Yには債権金額70万円のでんさいを譲渡するつもりが、債権金額100万円のでんさいを譲渡することになります。

⇒上記のような事象が生じることを防止するため、分割譲渡記録請求・譲渡記録請求を連続して行う場合は、両者を一括で承認するのではなく、分割譲渡記録請求（①）が成功した後、譲渡記録請求（②）を実施するようにしてください。